



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w projekcie p.t.

„Nauka j. angielskiego kluczem do podniesienia kompetencji ubezpieczycieli”

Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet: VII Regionalne Kadry Gospodarki

Działanie: 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie.

Poddziałanie: 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

W ramach umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA – POKL.08.01.01-02-129/08-00 podpisanej z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawnych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dokumentacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu w związku z konkursem nr I/8.1.1/08, umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą II stopnia – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu a firmą SOHO Alicja Kuśnierek,
2. Przedmiotem niniejszego Regulaminu (zwanego dalej Regulaminem) jest określenie warunków uczestnictwa w Projekcie, organizacji procesu szkoleniowego oraz praw i obowiązków Uczestników Projektu – Beneficjentów Ostatecznych.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Organizator Projektu** – SOHO Alicja Kuśnierek, nr NIP: 6931774617, REGON: 932839920,
 - b. **Biuro Organizatora Projektu**: SOHO Alicja Kuśnierek, ul. Odrzańska 7/4; 50-113 Wrocław,
 - c. **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu,
 - d. **Projekt** - projekt „Nauka j. angielskiego kluczem do podniesienia kompetencji ubezpieczycieli” realizowany przez Organizatora Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie,
 - e. **Umowa o dofinansowanie** - umowa zawarta przez Organizatora Projektu z Instytucją Pośredniczącą, określająca zasady dofinansowania Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o numerze UDA – POKL.08.01.01-02-129/08-00,
 - f. **Kurs** - kurs języka angielskiego prowadzony przez Organizatora Projektu w ramach Projektu,
 - g. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie,
 - h. **Uczestnik Projektu** zwany dalej *Beneficjentem Ostatecznym* – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą jako agent ubezpieczeniowy lub pracownik takiego przedsiębiorcy, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie

Każdy Kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacji jego postanowień. Przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

Przedmiot Projektu

§2

1. Przedmiotem Projektu jest nauka języka angielskiego 90 (dziewięćdziesięciu) uczestników, osób samozatrudnionych oraz pracowników mikro przedsiębiorstw, prowadzących działalność w sektorze ubezpieczeń na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Nauka języka angielskiego w ramach Projektu będzie prowadzona na 4 poziomach zaawansowania:



- początkujący,
 - elementarny,
 - średniozaawansowany,
 - zaawansowany.
3. Nauka języka w ramach Projektu odbywać się będzie w dwóch modułach szkoleniowych:
 - moduł A: 04.05.2009 – 30.09.2009 r.,
 - moduł B: 01.10.2009r. – 28.02.2010 r.
 4. Organizator Projektu przewiduje utworzenie 11 grup szkoleniowych, tak by liczba osób w jednej grupie nie przekraczała 8 (Organizator Projektu, zważywszy na tworzenie grup uczestników z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka, dopuszcza liczebność grupy do 10 osób).
 5. Kurs języka angielskiego w ramach Projektu będzie prowadzony w formie zajęć 90-minutowych organizowanych 2 razy w tygodniu.
 6. Zajęcia będą się odbywały w wynajętych salach szkoleniowych na terenie Dolnego Śląska. O wyborze miejsca zdecyduje największa liczba Beneficjentów Ostatecznych z danego regionu.

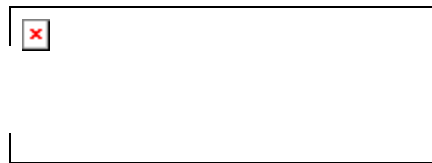
Zasady rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych

§ 3

Organizator Projektu przygotowuje i rozprowadzi wśród potencjalnych Kandydatów ulotki i broszury informacyjne nt. Projektu, a także prześle zawiadomienia w formie e-mail do potencjalnych Kandydatów, jak również zamieści na stronie internetowej www.soho.edu.pl informacje nt. Projektu. Na stronie umieszczony jest niniejszy regulamin, umowa szkoleniowa i formularz zgłoszeniowy.

§ 4

1. Kandydatem na Beneficjenta Ostatecznego może być jedynie osoba, która:
 - prowadzi na terenie województwa dolnośląskiego działalność gospodarczą w sektorze ubezpieczeń,
 - jest pracownikiem przedsiębiorstwa prowadzącego działalność gospodarczą w w/w zakresie oraz
 - z własnej inicjatywy zainteresowana jest nauką języka angielskiego.
2. Kandydat na Beneficjenta Ostatecznego, spełniający wymogi wskazane w ust. 1, wypełnia formularz zgłoszeniowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i przesyła go na adres: projekty@soho.edu.pl.
3. Zgłoszenia Kandydatów na Beneficjentów Ostatecznych będą przyjmowane pod adresem mailowym: projekty@soho.edu.pl lub w biurze Organizatora Projektu przy ul. Odrzańskiej 7/4 we Wrocławiu do dnia 15 kwietnia 2009 .
4. Po sprawdzeniu czy Beneficjent Ostateczny spełnia warunki formalne, a to czy jest osobą samo zatrudnioną, wykonującą działalność gospodarczą w zakresie ubezpieczeń następuje podpisanie umowy wraz z wpłatą pierwszej raty z tytułu szkolenia. Sprawdzenie warunków formalnych następuje na podstawie przedłożonych organizatorowi Projektu przez Beneficjenta Ostatecznego, niżej wymienionych dokumentów :
 - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające aktualne dane, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą jego złożenia,
 - zaświadczenia o nadaniu numeru NIP,
 - zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
 - dowodu osobistego Beneficjenta Ostatecznego
 - w przypadku, gdy zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zostało wydane wcześniej niż przed upływem sześciu miesięcy- wymagane jest oświadczenie Beneficjenta Ostatecznego, iż dane zawarte w wypisie są nadal aktualne; jeśli dane uległy zdezaktualizowaniu – wymagany jest odpis zawierający dane aktualne.
5. Kolejnym etapem rekrutacji jest sprawdzenie poziomu znajomości języka angielskiego Beneficjentów Ostatecznych (test ustny i pisemny). Terminy przeprowadzenia testów wyznacza się od 20 do 24 kwietnia w godzinach od 10.00 do 17.00 w biurze Organizatora Projektu po uprzednim ustaleniu godziny wizyty. Organizator Projektu po sprawdzeniu testów kwalifikacyjnych określa poziom zaawansowania znajomości j. angielskiego Kandydata i dokonuje ich przyporządkowania do określonych w § 2 ust.2 poziomów a. zaawansowania, a w efekcie do grup szkoleniowych. Odmowa podpisania Umowy wg wzoru przedłożonego przez Organizatora Projektu jest równoznaczna z rezygnacją z ubiegania się o przyznanie statusu BO. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych i dokumentów, dokonywana będzie przez przedstawicieli Organizatora Projektu.



6. Rekrutacja Kandydatów na Beneficjentów Ostatecznych będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans do momentu pozytywnego zakwalifikowania 108 osób spełniających kryteria określone powyżej, przy czym zakwalifikowaniu na Beneficjentów Ostatecznych podlega 90 osób, zaś pozostałe osoby zostaną wpisane na tzw. listę rezerwową (tworzona na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Beneficjenta Ostatecznego, bądź skreślenia z listy uczestników Beneficjenta Ostatecznego).
7. Rekrutacja Kandydatów dokonywana jest biorąc pod uwagę następujące okoliczności:
 - spełnianie wymogów określonych w ust. 1 - potwierdzona dokumentami wskazanymi w ust. 3,
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3,
 - kolejność zgłoszeń (zakwalifikowaniu, z zastrzeżeniem ust. 5 podlega pierwszych 108 kandydatów spełniających wymogi określone wyżej), z zastrzeżeniem, iż co najmniej 45% zakwalifikowanych Kandydatów muszą stanowić kobiety.
8. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub skreślenia z listy uczestników Beneficjenta Ostatecznego – przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.
9. Złożone przez Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
10. Wyniki testów i ostateczny przydział Uczestników do grup będzie podany na stronie www.soho.edu.pl do dnia 30 kwietnia 2009.

Warunki uczestnictwa w kursie

§ 5

1. Beneficjent Ostateczny, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 9 i § 10, nie ponosi żadnych kosztów i opłat w związku z udziałem w Projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 816,76 zł za udział w Projekcie. Kwota 816,76 zł płatna jest w dwóch równych ratach po 408,38 zł każda, z których pierwsza płatna jest w dniu podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, a druga po upływie miesiąca od dnia podpisania tej umowy. Brak terminowej wpłaty rat, o których mowa powyżej, równoznaczny będzie z rezygnacją Beneficjenta Ostatecznego z uczestnictwa w Projekcie i skreśleniem z listy uczestników Projektu, co jest równoznaczne z obowiązkiem pokrycia pełnych kosztów kursu w kwocie 6374,75zł
3. Beneficjent Ostateczny otrzyma komplet materiałów dydaktycznych w postaci: podręcznika, ćwiczeń, specjalnie opracowanych przez lektorów materiałów drukowanych, przygotowanych z uwzględnieniem specyfiki branży ubezpieczeniowej i materiałów piśmienniczych.

§ 6

1. Udział Beneficjenta Ostatecznego w zajęciach prowadzonych przez Organizatora Projektu w ramach kursu jest obowiązkowy. Na zajęciach prowadzona będzie pisemna lista obecności uczestników.
2. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie Beneficjenta Ostatecznego i przedłożenie dokumentu w postaci: kserokopii karty leczenia szpitalnego i/lub zwolnienia lekarskiego (ZUS ZLA), przy czym maksymalna procentowa absencja Beneficjenta Ostatecznego na zajęciach w ramach Projektu nie może przekroczyć 20%. W przypadku nieobecności Beneficjenta Ostatecznego na zajęciach przekraczających 20%, niezależnie od postanowień § 10 – Beneficjent Ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników Projektu.
3. Beneficjent Ostateczny może zostać skreślony z listy uczestników Projektu również w przypadkach: nagannego zachowywania się na zajęciach.
4. W przypadku skreślenia z listy uczestników Projektu Beneficjent Ostateczny, niezależnie od obowiązków określonych w § 10 ma obowiązek w terminie 3 dni zwrócić Organizatorowi Projektu komplet przekazanych mu materiałów dydaktycznych.

Obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

§ 7

Beneficjent Ostateczny ma obowiązek:

- a. aktywnie przygotowywać się do zajęć,
- b. systematycznie podnosić poziom swoich umiejętności językowych,
- c. przystąpić do egzaminu wewnętrznego w terminie wyznaczonym przez Organizatora Projektu,
- d. przystąpić do egzaminu City & Guilds w terminie wskazanym przez Organizatora Projektu (koszt egzaminu pokrywa Organizator Projektu),
- e. wypełniać ankiety opracowane przez Organizatora dla celów kontroli i podnoszenia jakości kursów.



§ 8

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki, o których mowa wyżej, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Beneficjenta Ostatecznego w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, niezależnie od przyczyn rezygnacji innych niż opisane w ust. 1 Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zwrotu kosztów określonych w § 10.

§ 9

Beneficjent Ostateczny własnym staraniem i na swój koszt dojeżdża do miejsca, w których prowadzone będą zajęcia organizowane w ramach Projektu.

§ 10

W przypadku:

- a. skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu,
- b. rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z uczestnictwa w Projekcie nieprzystąpienia przez Beneficjenta Ostatecznego do egzaminu wewnętrznego,
- c. nieprzystąpienia przez Beneficjenta Ostatecznego do egzaminu City & Guilds, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach niniejszego Regulaminu, Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi Projektu kwoty 6374,73zł pomniejszonej o wcześniej dokonane wpłaty, stanowiącej równowartość szkolenia organizowanego w ramach Projektu, którą to kwotę Organizator Projektu jest zobligowany zwrócić Instytucji Pośredniczącej.

Postanowienia końcowe

§ 11

Organizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.

§ 12

Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu (prowadzenia kursów) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.

§ 13

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie w dniu 01 kwietnia 2009